

2025「堤頂之星 2.0」徵件補助計畫申請表

編號	主辦單位填寫

申請類別 (請擇一勾選)	<input type="checkbox"/> 視覺藝術類 <input type="checkbox"/> 音樂展演類 <input type="checkbox"/> 跨領域表演藝術類		
計畫名稱			
聯絡人	(中文)	手機	
	(英文)	電話	
身分證字號		E-mail	
通訊地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (郵遞區號必填)		
計畫摘要	以不超過此欄位為主，簡述計畫內容，包含展演計畫理念、執行內容以及推廣活動數量等		
計畫總預算 (支出金額合計)		申請補助金額	
指導老師	* 非必填欄位	電話	
現職單位		E-mail	

財團法人王道銀行教育基金會
2025「堤頂之星 2.0」徵件補助計畫

視覺藝術類 音樂展演類 跨領域表演藝術類
(請擇一勾選)



*○○○請填計畫名稱

計畫書

計畫聯絡人：

連絡電話：

E-mail：

地址：

申請日期：

【附表 1、視覺藝術類計畫書】

- 以下計畫書內容項目為必填項目，亦可以自有之計畫書代替，惟其內容須包含本表之項目。
- 若本表格不敷使用，請自行增列。

項目	內容
計畫名稱	
計畫理念	請闡述計畫緣起及理念內容。
計畫執行內容	如展演內容、創作內容數量、調查研究摘要等，並規劃至少包含開幕活動 1 場、社區推廣及教育延伸活動 2 場。
參展作品資料	參考範例請見附表 4，需附作品創作論述、展出作品圖像，若提案展品為全新創作，須附上創作草圖與呈現說明。 圖檔格式限 jpg 且單張圖檔低於 1MB；影音多媒體限提供 3-5 分鐘片段，格式限用 mp3/mp4 播放格式。
展場規劃設計圖	王道銀行總部一樓藝廊場地圖及設備相關使用須知請參考簡章之附錄 1、3。
預期效益	請以文字及量化方式具體說明計畫效益，包含參加人數或受益人數等。
計畫期程	建議以甘特圖呈現計畫期程為佳。
計畫成員資料表	參考範例請見附表 6，需包含策展人、團隊成員、指導老師等人員。
經費預算表	經費使用與核銷注意事項請參考簡章附錄 5。參考範例請見附表 7，例如：勞務費；執行計畫所需業務費用，文宣設計費、交通費、印製費、設備或場地租借費等，請依實際需求編列。

【附表 2、音樂展演類計畫書】

- 以下計畫書內容項目為必填項目，亦可以自有之計畫書代替，惟其內容須包含本表之項目。
- 若本表格不敷使用，請自行增列。

項目	內容
節目名稱	建議自訂「主題式」名稱，不建議以獨奏會作為節目名稱
演出編制	eg. 鋼琴五重奏、鋼琴獨奏會...等
影音檔案	申請團隊或個人過去一年內之表演影片（提案節目尤佳），影片以 1 支為限，若有多段影片請先行剪輯，影片長度需至少 10 分鐘，至多 20 分鐘以內。
節目規劃	請闡述節目名稱之由來、節目特色等，並規劃包含演出活動 1 場、教育延伸活動 1 場，至少 500 字。 王道銀行總部一樓音樂廳場地圖及設備相關使用須知請參考簡章之附錄 2、3。
節目內容	包含曲目與導聆規劃時間長度，總演出長度至少須 60 分鐘，無中場休息，參考範例請見附表 5。
演出成員資料表	參考範例請見附表 6，需包含團隊負責人、團隊成員等人員資料。
檔期調查	請以阿拉伯數字表示優先理想檔期順位（至少 3 個），並以「×」表示無法配合之檔期。 <input type="checkbox"/> 2025 年 05 月－06 月 <input type="checkbox"/> 2025 年 11 月－12 月 <input type="checkbox"/> 2025 年 07 月－08 月 <input type="checkbox"/> 2026 年 01 月－02 月 <input type="checkbox"/> 2025 年 09 月－10 月 <input type="checkbox"/> 2026 年 03 月－04 月
經費預算表	經費使用與核銷注意事項請參考簡章附錄 5。參考範例請見附表 7，例如：勞務費；執行計畫所需業務費用，文宣設計費、交通費、印製費、設備或場地租借費等，請依實際需求編列。

【附表 3、跨領域表演藝術類計畫書】

- 以下計畫書內容項目為必填項目，亦可以自有之計畫書代替，惟其內容須包含本表之項目。
- 若本表格不敷使用，請自行增列。

項目	內容
計畫名稱	
計畫理念	請闡述計畫緣起及理念內容。
計畫執行內容	如演出、創作內容、呈現方式、調查研究摘要等，並規劃至少包含演出活動 1 場、社區推廣及教育延伸活動 2 場。
影音檔案	申請團隊過去二年內之演出影片及照片（提案節目尤佳），影片以 1 支為限，若有多段影片請先行剪輯，影片長度需至少 10 分鐘，至多 20 分鐘；照片至多 20 張。
舞台規劃設計圖	王道銀行總部一樓音樂廳場地圖及設備相關使用須知請參考簡章之附錄 2、3。
預期效益	請以文字及量化方式具體說明計畫效益，包含參加人數或受益人數等。
計畫期程	建議以甘特圖呈現計畫期程為佳。
計畫成員資料表	參考範例請見附表 6，需包含團隊負責人、團隊成員等人員。
經費預算表	經費使用與核銷注意事項請參考簡章附錄 5。參考範例請見附表 7，例如：勞務費；執行計畫所需業務費用，文宣設計費、交通費、印製費、設備或場地租借費等，請依實際需求編列。

【附表 4、參展作品簡介資料】

編號 1				編號 2			
(請嵌作品圖檔)							
作品名稱	堤頂之星	作者	林小明	作品名稱		作者	
尺寸(公分)	50×70	媒材	油印木刻	尺寸(公分)		媒材	
創作年代	2019	展出方式	懸掛牆面	創作年代		展出方式	
編號 3				編號 4			
作品名稱		作者		作品名稱		作者	
尺寸(公分)		媒材		尺寸(公分)		媒材	
創作年代		展出方式		創作年代		展出方式	
編號 5				編號 6			
作品名稱		作者		作品名稱		作者	
尺寸(公分)		媒材		尺寸(公分)		媒材	
創作年代		展出方式		創作年代		展出方式	

【附表 5、節目內容】

節目內容 (曲目與導聆)			
No.	例-1：孟德爾頌：小提琴協奏曲，E 小調，作品 64 (Mendelssohn: Concerto for Violin in E minor, Op.64)	演奏編制	時間長度
		Vn/Pn	27'23
	例-2：導聆 (eg. 演奏曲目介紹、演出團隊介紹、留學生涯分享)	講者 1 人	02'00
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
		演出時間總計	
		(演出總長至少須 60 分鐘，無中場休息)	

【附表 6、計畫成員資料表】

計畫成員資料表			
(請嵌入個人照數位檔)	職務	例如：團隊負責人、舞監、演出者、策展人、參展人等	
	姓名	(中文)	
		(英文)	
	生日	西元	年
聯絡資料	手機		
	電話		
	E-mail		
通訊地址	□□□□□ (郵遞區號必填)		
學經歷	起訖時間	學校/機構名稱	主修科系/工作職稱
重要經歷			

【附表 7、經費預算表】

預算項目	預算細目	金額	預算說明
人事費	演出費	20,000	演出費：5,000×4 人次=20,000 元
	創作費		
	排練費		
	出席費		
	工讀費		
	小計		
旅運費	交通費	6,000	高鐵：3,000×2 次=6,000 元（來回）
	餐費	1,000	餐費：100×10 人=1,000 元
	運費	10,000	作品運送（器材運送）10,000×1 趟（來回）=10,000
	小計		
製作費	文宣設計	5,000	主視覺設計：5,000×1 式=5,000 元
	印刷費		
	器材租借		
	板材		
	裱褙		
	小計		
其他	雜支、耗材		
	郵資		文宣品寄送
	小計		
合計			